

**Tiszafüredi Közös Önkormányzati Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Tiszafüredi Közös Önkormányzati Hivatal**titkársági ügyintéző**

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5244 Tizaszőlős, Fő út 21.

Ellátandó feladatok:

Titkársági feladatok (posta, telefonok) ellátása. A képviselő-testület és bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása, az ülések előkészítése, jegyzőkönyvvezetés. Alapdokumentumok kezelése, online feltöltése. Határozattár, rendelettár naprakész vezetése. Határidők tervezése és koordinálása, valamint értekezletek, tanácskozások, rendezvények előkészítése, szükség esetén megszervezése. A hivatalos látogatók fogadása, esetenként az ügyfelek tájékoztatása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

27. Titkársági feladatkör Az I. besorolási osztályban: Felsőoktatásban szerzett szakképzettség. A II. besorolási osztályban: Középiskolai végzettség.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Középiskola/gimnázium, közgazdasági szakközépiskolai végzettség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes önéletrajz (a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 9. §-a és az 1. sz. melléklete alapján)
- iskolai végzettséget és képzést igazoló bizonyítványok másolata
- hatósági erkölcsi bizonyítvány (három hónapnál nem régebbi) vagy igazolás a megkéréséről
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléshez hozzájárul
- nyilatkozat, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 84-85. §-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn,
- nyilatkozat az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. március 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Horváth Piroska nyújt, a 59/510-506 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Tiszafüredi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (5244 Tiszafüred, Fő utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TIS/1568/2020 , valamint a munkakör megnevezését: titkársági ügyintéző.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az előzetes bírálat a szakmai önéletrajz és a végzettség alapján történik. A Pályázató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát. A kinevezéskor, ha nem áthelyezéssel történik, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 46. § (1) bekezdése alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója hat hónap próbaidőt köthet ki.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. március 24.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.tiszafured.hu - 2020. február 22.
- www.tiszaszolos.hu - 2020. február 22.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. február 22.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Vissza

Nyomtatás